

Министерство культуры и туризма Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А.Власова»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ АО «Астраханское художественное
училище (техникум) им. П. А. Власова»

Протокол № 3 от «11» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ АО «Астраханское
художественное училище (техникум)
им. П. А. Власова» № 5/1-0
от 25 01 2019 г.
Н. Прохорова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ АО
АСТРАХАНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ИМЕНИ П.А. ВЛАСОВА»

Астрахань 2019

1. Общие положения

1.1. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова» (далее Училище).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 г. N 124;

- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013 г. № 443;

- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455;

- письмом Минобрнауки России «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)» от 04.06.2015 г. №06-656;

- Уставом Училища;

- Правилами внутреннего распорядка Училища;

- другими локальными актами Училища.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при переходе с платного обучения на бесплатное;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого при освоении соответствующей образовательной программы.

2.5. Порядок перевода обучающихся внутри Училища.

2.5.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования, Уставом Училища и другими локальными актами Училища.

2.5.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Училища о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Училища, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.5.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Училища по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций

между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.5.4. Переход обучающихся Училища с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о переводе с платного обучения на бесплатное.

2.6. Порядок перевода обучающихся в Училище из другой образовательной организации СПО или ВО.

2.6.1. Перевод производится приказом директора по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование специальности, уровень подготовки (базовая или углубленная), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.6.2. К заявлению о переводе в Училище обучающийся представляет справку об обучении для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Если количество мест в Училище на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в Училище. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные).

2.6.4. Обучающийся, претендующий на перевод в Училище, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств. Если в Училище отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.6.5. Для проведения процедуры перевода в Училище создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, куратор группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.6.6. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным данным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в соответствии с Положением о порядке перезачета дисциплин, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.7. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Училища для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 учебный год.

2.6.8. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о

зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.6.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Училище с приложением справки о переводе. Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и выдает заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.6.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Училище выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

2.6.10. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

2.6.11. После приказа о зачислении в порядке перевода на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.6.12. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении, а также аттестованных

после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Училища с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, директор Училища принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Училища.

2.6.13. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую задолженность, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из Училища производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Училище.

3.4. При отчислении обучающегося из Училища по запросу ему выдается справка об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении не выдается.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Училища во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию СПО.

3.6.1. На основании личного заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в Училище для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Училищем при проведении промежуточной аттестации.

3.6.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, заверенная руководителем принимающей организации (или исполняющим его обязанности) и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

3.6.3. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, представляет в Училище письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6.4. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.6.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Училищем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в училище. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Училище студенческий билет и зачетную книжку.

3.6.7. В Училище в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Училищем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся возможно в следующих случаях:

- после отчисления по собственному желанию;
- после отчисления по инициативе училища;
- после отчисления из другой образовательной организации.

4.2. Обучающиеся, отчисленные из Училища по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Училища по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

4.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.5. В число обучающихся Училища могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций СПО, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.6. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Училища при наличии вакантных мест.

4.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Училища до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Училище не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Училище на первый курс на общих основаниях.

4.8. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Училище должно обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.9. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Училища с согласия заместителя директора по учебной работе на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора Училища к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.10. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Училища.

4.11. На основании решения Педагогического совета Училища в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

