

Министерство культуры и туризма Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А.Власова»

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ АО «Астраханское художественное
училище (техникум) им. П. А. Власова»
Протокол № 3 от «11» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ АО «Астраханское
художественное училище (техникум)
им. П. А. Власова» № 5/11-0
от «15» 01 2019 г.
Т.Н. Прохорова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ АО АСТРАХАНСКОЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ИМЕНИ П.А. ВЛАСОВА»

Астрахань 2019

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – студентов) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А. Власова» (далее – Училище) по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки России «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» N 06-443 от 22.04.2015;
- Устава Училища;
- локальных актов Училища.

1.2. Оценка качества освоения основной образовательной программы (ООП) СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП преподавателями Училища в соответствии с

Положением о фонде оценочных средств создаются фонды контрольно-оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Училища по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются учебными планами и требованиями настоящего положения.

1.5. Перевод студентов на следующий курс, отчисление из Училища за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, назначение сроков ликвидации академических задолженностей оформляется приказом директора Училища.

1.6. Ситуации, не вошедшие в данное Положение, рассматриваются на педагогическом совете.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости (текущий контроль знаний, текущая аттестация) студентов проводится преподавателями в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и профессиональный модуль (ПМ).

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий (уроков, семинаров, лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, консультаций, практики). Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (ПМ), сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.3. В зависимости от выполняемых функций контроль делится на:

- стартовую диагностику: проводится один раз в начале обучения по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла с целью проверки базовых знаний студентов, необходимых для дальнейшего обучения и выстраивания индивидуальной траектории обучения. Результаты стартовой диагностики выставляются в учебный журнал в течение трех дней со дня его проведения в графу журнала, соответствующую дню его проведения;

- текущий контроль: проводится систематически с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (МДК), а также для стимулирования учебной работы студентов и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (МДК). В этот вид контроля включаются и текущие контрольные работы, если они предусмотрены рабочей программой. Результаты текущего контроля выставляются в учебный журнал в течение трех дней со дня его проведения в графу, соответствующую дню его проведения;

- периодический контроль: проводится один раз в семестр с целью проверки уровня усвоения студентами учебного материала в объеме тем, разделов учебных дисциплин (МДК), мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки студентов к промежуточной аттестации. Периодический контроль проводится в форме тестирования (в т. ч. компьютерного), среза знаний, административной контрольной работы, промежуточного просмотра и т.д. в соответствии с графиком. Результаты периодического контроля выставляются в учебный журнал.

2.4. Преподаватели Училища вправе самостоятельно определять способы и средства осуществления текущего контроля знаний студентов для достижения высокого уровня подготовки обучающихся.

2.5. Способами осуществления текущего контроля могут быть опросы (письменные и устные), выполнение заданий (теоретического, практического и графического характера), тестирование, срезы знаний за определенный объем учебного материала.

2.6. Преподаватели Училища обязаны обеспечить систематический текущий контроль знаний студентов по преподаваемым учебным дисциплинам (МДК), достаточный для объективного определения уровня усвоения учебного материала. Частота (плотность) текущего контроля в Училище устанавливается в соответствии с современными исследованиями в области педагогического контроля учебной деятельности обучающихся в образовательной организации: каждый обучающийся должен быть оценен не менее трех раз за семестр. Отметки текущего контроля заносятся преподавателем в учебные журналы в день

опроса. На основании анализа полученных результатов текущего контроля преподаватели обязаны корректировать (совершенствовать) применяемые методики обучения для повышения качества подготовки студентов по преподаваемым учебным дисциплинам и МДК.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их доводят до сведения обучающихся в сроки не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО к результатам освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в каждом семестре в форме и сроки, предусмотренные учебным планом по соответствующей специальности.

3.3. При проведении промежуточной аттестации оцениваются результаты освоения студентами учебных дисциплин, МДК, учебной и (или) производственной практик, профессиональных модулей (части дисциплин, МДК, учебной и (или) производственной практик).

3.4. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК);
- зачет по отдельной учебной дисциплине (части дисциплины), учебной и (или)

производственной практике;

- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК), учебной и (или) производственной практике;

- контрольная работа по отдельной учебной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК).

Число экзаменов, проводимых в учебном году, составляет не более 8-ми в год, зачетов - не более 10 в год (без учета предмета «Физическая культура»).

3.5. Промежуточная аттестация включает в себя:

- Зачетную неделю, которая проводится на последней неделе семестра. В нее входит проведение зачетов и дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом.
- Экзаменационную сессию, которая проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса (для проведения экзаменов).

3.6. Объем времени на промежуточную аттестацию составляет:

- по специальности 54.02.05 «Живопись» (по видам) - 8 недель на весь период обучения.

- по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) - 8 недель на весь период обучения.

3.7. Планирование промежуточной аттестации

3.7.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ учебного плана в последнем семестре изучения должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.7.2. На проведение промежуточной аттестации (экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы) по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ учебного плана готовится зачетно-экзаменационная ведомость (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) и сводная ведомость промежуточной аттестации по принятой в Училище форме.

3.7.3. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ ПМ осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета).

3.8. Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной учебной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК)

3.8.1. Контрольная работа в учебной группе проводится преподавателем в соответствии с учебным планом за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (МДК). Срок проведения контрольной работы указывается в календарно-тематическом плане изучения дисциплины (МДК).

3.8.2. Разработка содержания (объема) контрольной работы осуществляется преподавателями на основании принятого в Училище Положения о ФОС.

3.8.3. Контрольная работа по учебной дисциплине (МДК) оценивается преподавателем в баллах: «5», «4», «3», «2». Отметка «2» в зачетку не выставляется, а выставляется в учебный журнал и протокол результатов контрольной работы.

3.8.4. Студент, не явившийся на контрольную работу по уважительной причине, имеет право написать ее повторно на основании направления заместителя директора по учебной работе в течение зачетной недели или экзаменационной сессии.

3.9. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета (по учебной дисциплине, МДК, учебной/производственной практике)

3.9.1. Все формы зачетов (дифференцированных зачетов) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебных дисциплин (МДК). Проведение зачетного занятия учитывается преподавателями при составлении календарно-тематического плана изучения учебной дисциплины (МДК).

3.9.2. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, МДК (части дисциплины, МДК) за семестр (курс) может выставляться преподавателем на основании текущих отметок контроля знаний или предусматривать выполнение зачетного задания, собеседование и других форм проверки уровня подготовки студентов.

3.9.3. Перечень вопросов и заданий по разделам, темам, выносимым на зачет

(дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателями учебных дисциплин (МДК) в соответствии с Положением о ФОС.

3.9.4. Вопросы и задания должны соответствовать программному материалу учебных дисциплин (МДК). Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в электронной форме.

3.9.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается «зачтено» («незачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5», «4», «3», «2». Положительные результаты зачета (дифференцированного зачета) выставляются в протокол, зачетную книжку и учебный журнал. Отрицательные результаты («незачтено», «2») в зачетку не выставляются, а выставляются в учебный журнал и протокол результатов зачета (дифференцированного зачета).

3.9.6. Организация подготовки и проведения зачетов по учебной и производственной практикам регламентируется рабочими программами учебных и производственных практик по специальности.

3.9.7. Студент, не явившийся на зачет (дифференцированный зачет) по уважительной причине, имеет право сдать его повторно на основании направления заместителя директора по учебной работе в течение зачетной недели или экзаменационной сессии.

3.10. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК)

3.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса по специальности.

3.10.2. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине и МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем и доводится до сведения студентов в начале изучения учебной дисциплины и МДК.

3.10.3. Экзаменационные материалы составляются преподавателем на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают все ее разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и компетенций. Перечень вопросов и заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, входит в состав ФОС.

Вопросы и задания должны соответствовать пройденному материалу. Формулировки вопросов и задач должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.10.4. На экзаменационные просмотры по дисциплинам - рисунок, живопись, композиция (проектирование), дизайн-проектирование, представляются все работы выполненные в течении семестра в соответствии с календарно- тематическими планами.

3.10.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные материалы;
- протокол экзамена;
- журнал учебной (экзаменуемой) группы.

3.10.6. В период подготовки к экзамену учебная часть составляет расписание консультаций для экзаменуемых групп за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10.7. Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебные занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в экзаменационной группе (кроме отдельных случаев, таких как болезнь преподавателя, командировка и т.д.).

3.10.8. Экзамены, связанные с просмотром учебно-творческих работ, выполненных в течении семестра, принимаются просмотровой комиссией в составе 3 преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии. Одним из членов комиссии является преподаватель, ведущий эту дисциплину в данной группе. Состав просмотровой комиссии назначается приказом директора.

3.10.9. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения директора Училища не допускается (кроме случаев, оговоренных должностными обязанностями сотрудников Училища).

3.10.10. При проведении устных (смешанных) экзаменов, экзаменуемая группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

Во время сдачи устных (смешанных) экзаменов в аудитории может находиться не более 5-6 экзаменуемых. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть заданы дополнительные

вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.10.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебной части Училища.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

Экзаменуемые, не выполнившие полностью задание письменного экзамена в отведенное время, сдают его незаконченным.

3.10.12. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5»; «4»; «3»; «2». Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в протоколе результатов экзамена словами «не явился».

3.10.13. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в протокол результатов экзамена и учебный журнал группы (в том числе неудовлетворительные). Заполненный протокол результатов экзамена преподаватель обязан сдать в учебную часть в день сдачи экзамена.

3.10.14. Отметки студента за экзамен, проводящийся в устной (смешанной) форме, должны им быть объявлены в день проведения экзамена. Оценки за экзамены, проводившихся в письменной форме, объявляются после проверки работ, но не позднее чем через день, после проведения экзамена.

3.10.15. Студент, не явившийся на экзамен по уважительной причине, имеет право сдать его повторно на основании направления заместителя директора по учебной работе в течение экзаменационной сессии.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам, дифференцированным зачетам и

экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого проводится периодический контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов. Формы и срок проведения периодического контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

4.1. Во время экзаменационной сессии проводятся запланированные в учебном семестре экзамены по учебным дисциплинам, МДК (части дисциплины, МДК), профессиональным модулям, определенным учебным планом по специальности. Экзамены проводятся по утверждённому расписанию, которое доводится до сведения студентов преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.2. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен, за исключением предметов: рисунок, живопись, композиция (проектирование), дизайн-проектирование, художественное оформление спектакля. Экзамен по этим дисциплинам, проводимый в форме экзаменационного просмотра учебных и художественно-творческих работ, выполненных планомерно за семестр, требующий комплексного оценивания уровня подготовки и дополнительного времени для подготовки экспозиции к просмотру, может проводиться в один день;

- интервал между экзаменами по другим учебным дисциплинам (МДК), если позволяют календарные сроки, должен быть не менее двух календарных дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2. В особых случаях, студентам, успешно выполнившим все этапы промежуточной аттестации (кроме экзаменов) по дисциплинам текущего семестра, директором Училища может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, по их личному заявлению.

4.3. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины отличную аттестацию, выставить экзаменационную отметку по результатам собеседования без использования экзаменационных материалов.

4.4. В случае пропуска по уважительной причине сроков промежуточной аттестации студент имеет право написать заявление о продлении сроков промежуточной аттестации с указанием причины. На основании заявления студента директором Училища может быть разрешено продление сроков промежуточной аттестации.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ данного курса (семестра) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Результаты промежуточной аттестации за семестр являются основанием для перевода студентов на следующий курс, допуске к ГИА, отчисления из Училища, которые оформляются приказом директора.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Вопрос о переводе обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на следующий курс решается в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ВСЕХ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Пересдача любой формы промежуточной аттестации проводится только при наличии у студента направления заместителя директора по учебной работе.

5.2. В период промежуточной аттестации допускается:

- пересдача одного экзамена (зачета, дифференцированного зачета), по которому студент получил неудовлетворительную отметку (оценку), кроме неудовлетворительных отметок по дисциплинам «Живопись», «Рисунок», «Композиция» и «Дизайн проектирование»;

- пересдача одного экзамена (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) с удовлетворительного («3») результата на более высокий при условии, что по результатам этой промежуточной аттестации у студента отсутствуют неудовлетворительные («2») и удовлетворительные («3») отметки по другим учебным дисциплинам, МДК, ПМ данного курса (семестра).

5.3. Повторная сдача экзамена (не более двух за весь срок обучения) с целью повышения положительной оценки разрешается директором Училища в исключительных случаях, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием.

5.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, ПМ данного курса (семестра) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Пересдача любых форм промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) ведущему преподавателю допускается *не более одного раза*.

При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача любой формы промежуточной аттестации проводится только один раз комиссией, утвержденной распоряжением учебной части.

5.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ В УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ И ЗАЧЕТНУЮ КНИЖКУ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок занесения в учебный журнал и зачетную книжку результатов текущей и промежуточной аттестации регламентируются отдельными положениями:

- о ведении учебных журналов;
- о зачетной книжке и студенческом билете студента Училища.