**Тема. Относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL**

**Задание 1.**

Изучите теоретический материал «**Создание ссылок в электронной таблице»**

**Создание ссылок в электронной таблице**

Ссылка - адрес объекта (ячейки, строки, столбца, диапазона), используемый при записи формул.

В формулах Excel используются три вида ссылок на ячейки или диапазоны ячеек:

1*. Относительная ссылка*. При копировании формулы в другую ячейку ссылка изменяется в соответствии с новым положением. Например, если в ячейку В2 введена формула =А2+В1, то при копировании ее в ячейку С2 она превращается в формулу =В2+С1.

* + - 1. *Абсолютная ссылка*. Эта ссылка не меняется при копировании. При абсолютной ссылке перед именем как столбца, так и строки располагается символ $. Например, если в ячейку В2 введена формула =А2+ $В$1, то при копировании ее в ячейку С2 она превращается в формулу =В2+$В$1. т.е вместо ссылки на ячейку А2 новая формула будет ссылаться на ячейку В2 ( поскольку это относительная ссылка), но если ссылка +$В$1, как была, так и останется . этим то и отличаются абсолютные ссылки от относительных.

3.*Смешанная ссылка*. В этой ссылке либо номер строки является абсолютным, а номер столбца относительным (тогда символ $ располагается только перед номером строки, например А$1), либо номер столбца является абсолютным, а номер строки – относительным ( и символ $ располагается только перед номером столбца, например $A1)

**Тип ссылки можно задать либо вручную, вставляя в нужное место символ $, либо при помощи клавиши F4. После указания ссылки на ячейку нажмите клавишу F4. Последовательно нажимая эту кнопку, вы по циклу прокручиваете все типы ссылок.**

**Таблица**.**Виды ссылок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Запись** | **При копировании** | **Технология ввода** |
| Относительная | C3 | Меняется в соответствии с новым положением ячейки | Щелкнуть в ячейке |
| Абсолютная | $C$3 | Не меняется | Щелкнуть в ячейке и нажимать F4 до преобразования адреса к нужному виду |
| Смешанная | С$3 | Не меняется номер строки |
| $C3 | Не меняется имя столбца |

**Задание 2.**

***Создайте документ MS EXCEL под именем «Пр № 19 ФИ группа».***

**Выполните практическую работу 19**

Каждое задание выполняйте на новом листе книги. Каждый лист называйте по номеру задания.

**Практическая работа № 19**





